



Propuesta 2026

Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto

Preparado para:

Juan Pablo Spairani, Director, Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos

Preparado por:

Josefina Rouillet, Directora Ejecutiva

María Esther Paredes, Coordinadora, AACI

12 de noviembre de 2025

Resumen Ejecutivo - Propuesta Año 9

Esta propuesta forma parte de un programa plurianual de formación y capacitación en idioma inglés para el plantel permanente de Cancillería.

El plan estratégico de capacitación prevé llevar al plantel permanente, año tras año, a un nivel de inglés profesional, de nivel B2 en el Marco de Referencia Común Europeo. Este nivel equivale a la certificación internacional First Certificate de Cambridge Assessment English.

En los primeros siete años capacitamos en todos los niveles, desde principiantes hasta nivel Cambridge First Certificate comenzando cada año con 148 estudiantes (2018), 160 estudiantes (2019), 143 estudiantes (2020), 142 estudiantes (2021), 150 estudiantes (2022), 130 estudiantes (2023) y 137 estudiantes (2024) del plantel permanente de Cancillería, capacitándolos entre marzo y noviembre, con el objetivo de que logren avanzar un nivel de inglés por año.

Por razones de reordenamiento funcional del Ministerio durante el año 2025, se desarrollaron únicamente los Niveles Senior 3 (MCER A2+) y Senior 6 (MCER B2+), ambos con 5 alumnos cada uno.

Los cursos se ofrecieron con el mismo esquema de años anteriores: se dictaron con modalidad presencial en la Sede AACI Retiro con una carga horaria de 10 horas mensuales desde abril a noviembre 2025. Estos alumnos certificarán los niveles 3 y 6 en noviembre de 2025 para poder continuar en el nivel siguiente en 2026.

	Cupos 2026	Avanzan de 2024	Avanzan de 2025	Vacantes 2026
ISEN 1	9	0	0	9
ISEN 2	13	0	0	13
Senior 3	22	9	0	13
Senior 4	22	16	5	1
Senior 5	22	11	0	11
Senior 6	22	11	0	11
First Certificate	22	11	5	6
TOTAL	132	58	10	64

Nivelación para 2026

Repitiendo la experiencia de todos los años, sugerimos considerar los exámenes de nivel realizados en los últimos años y realizar nuevos exámenes de nivel a potenciales interesados. Esto permitirá al Departamento de Recursos Humanos identificar nuevos miembros del plantel interesados en cursar en AACI. Según sus niveles de inglés y situación profesional, el Departamento de Recursos Humanos podrá asignar los cupos vacantes para cada nivel de 2026 luego de confirmar los alumnos que continúan de los niveles 2025 y aquellos que descontinuaron en 2024.

Al igual que en años anteriores, estos exámenes serán bonificados. Las entrevistas de nivel podrían hacerse a partir de diciembre de 2025 y hasta febrero de 2026 inclusive.

Plan de Capacitación 2026

Para cumplir con el plan estratégico de capacitación acordado con el Ministerio, AACI propone cursos en base a un cronograma anual.

Los cursos del tramo regular del programa tendrán una carga horaria semanal de 2hs30, en AACI, exclusivamente para miembros del Ministerio de Relaciones Exteriores, durante la franja horaria pedida, de lunes a viernes entre 13 y 17 horas. Nuestros cursos son de 10 horas mensuales.

Con esta carga horaria, anualmente entre marzo y noviembre cada alumno podrá subir las escalas de los niveles rindiendo y aprobando los exámenes finales institucionales para validar su progreso.

Cada cuatrimestre, el Ministerio recibirá un informe de progreso de cada alumno, para reconocer módulos, con sus notas. Semanalmente, recibirán informes de asistencia.

Adicionalmente, y para el personal diplomático definido por Cancillería (22 personas), en 2026 se ofrecerán Talleres con temáticas específicas y relevantes a las áreas de interés de los participantes. Estos Talleres tendrán la siguiente estructura:

Modalidad: presencial en la Sede AACI Retiro.

Horario: A definir (dentro del horario laboral de los participantes).

Duración: Talleres trimestrales de marzo a noviembre.

Niveles: Se organizarán dos grupos de dos niveles diferentes (Upper Intermediate y Advanced) por cada trimestre y por cada eje temático.

Ejes temáticos solicitados: Negocios y Finanzas, Asuntos Culturales y Medios de Comunicación.

Carga horaria: 2 horas semanales / 8 horas mensuales.

Material: al ser un curso de inglés con fines específicos (ESP- English for Specific Purposes), el material y las actividades serán diseñadas por los docentes que designe AACI. Se tendrán en cuenta los temas y objetivos

pautados por Cancillería y las necesidades y requerimientos de los participantes.

En total se capacitarán 132 personas en 2026.

Libros

Los libros son una parte importante del presupuesto, al cotizarse en moneda extranjera. Proponemos reciclar los libros de texto de los 2 cursos actuales, reduciendo el costo de bibliografía considerablemente. AACI realiza cambios en la bibliografía de manera periódica con el objetivo de mantener la excelencia en la oferta académica. En 2025, AACI incorporó cambios en la bibliografía. Esto implica que para los niveles Senior 5, 6 y First (en azul en el cuadro informativo) se tendrán que adquirir nuevos ejemplares para los participantes. Asimismo, los libros de actividades no utilizados durante 2025 se deducen del cálculo de reposición.

El presupuesto de los libros se confeccionó incorporando al valor de los libros en el mercado al momento de presupuestar, es decir a noviembre de 2025.

Nótese que el presupuesto de libros 2026 es menor que el presupuestado para 2025 actualizado por inflación ya que los talleres ISEN no requieren de libros de texto, sino que los docentes prepararán el material para cada tema específico.

NIVEL	Bibliografía 2026	Cantidad a reponer	Precio 2026	Precio 2026 Workbook	TOTAL 2026
SENIOR 3	English File Pre Inter. 4th ed - Oxford textbook	2	\$58.260		\$116.520
	English File Pre Inter. 4th ed - Oxford workbook	22		\$32.720	\$719.840
SENIOR 4	English File Inter. 4th ed - Oxford textbook	8	\$58.260		\$466.080
	English File Inter. 4th ed - Oxford workbook	22		\$32.720	\$719.840
SENIOR 5	English File 4th Edition - Inter. Plus - Oxford textbook	22	\$58.260		\$1.281.720
	English File 4th Edition - Inter. Plus - Oxford workbook	22		\$38.290	\$842.380
SENIOR 6	English File 4th Ed.-Upper Inter. Plus-Oxford textbook	22	\$58.260		\$1.281.720
	English File 4th Ed.-Upper Inter. Plus-Oxford workbook	22		\$38.290	\$842.380
First Certificate	Compact First Students with answers 3rd edition	22	\$69.644		\$1.532.168
	Cambridge English First 1 for revised exam from 2015- CUP (without answers)	22		\$41.377,00	\$910.294
TOTAL LIBROS					\$8.712.942

Presupuesto 2026 - Cursos

El presupuesto contempla cinco cursos REGULARES de marzo a noviembre con cupo máximo específico para cada curso determinado por Cancillería, tal como especifica este presupuesto, total 132 alumnos.

Adicionalmente el presupuesto contempla 3 talleres con temáticas específicas para el personal, los cuales se dictarán en dos niveles cada uno.

Les recordamos que este contrato cubrirá nuestros costos salariales desde marzo hasta diciembre 2026.

Curso y nivel	Alum 2026	Costo/alumno anual	Cuota 1: 40% cursos y 100% libros	Cuota 2: 30% cursos	Cuota 3: 30% cursos	Costo total anual 2026
Tests de nivel	80	\$14.000	BONIFICADOS			
ISEN B2	9	\$826.765	\$2.976.354	\$2.232.266	\$2.232.266	\$7.440.885
ISEN C1	13	\$826.765	\$4.299.178	\$3.224.384	\$3.224.384	\$10.747.946
Senior 3	22	\$826.765	\$7.275.532	\$5.456.649	\$5.456.649	\$18.188.831
Senior 4	22	\$826.765	\$7.275.532	\$5.456.649	\$5.456.649	\$18.188.831
Senior 5	22	\$826.765	\$7.275.532	\$5.456.649	\$5.456.649	\$18.188.831
Senior 6	22	\$826.765	\$7.275.532	\$5.456.649	\$5.456.649	\$18.188.831
First Certificate	22	\$905.945	\$7.972.313	\$5.979.234	\$5.979.234	\$19.930.781
Valor CURSOS						\$110.874.937
Bonificación AACI 5%						\$5.543.747
TOTAL	132		\$42.132.476	\$31.599.357	\$31.599.357	\$105.331.191
Libros			\$8.712.942			\$8.712.942
TOTAL Presupuesto AACI con Libros			\$50.845.418	\$31.599.357	\$31.599.357	\$114.044.133

El nuevo presupuesto parte de la base de los precios al público de AACI estimados para marzo 2026, y mantiene para Cancillería ese precio para todo el ciclo lectivo.

Dado que se mantiene el precio de marzo para todo el ciclo lectivo, el presupuesto contempla un pago inicial del 40% de los aranceles y 100% de los libros (ya que los mismos se entregan en marzo), mientras que las siguientes dos cuotas incluyen el 30% de los aranceles en cada caso.

Si los alumnos de Cancillería fueran incorporados como alumnos regulares AACI, dado que los alumnos AACI no tienen un arancel fijo durante todo el ciclo lectivo sino que se van haciendo ajustes en función de la inflación, el presupuesto sería mayor. A su vez, cada nivel tiene un arancel diferente (por ejemplo el nivel First Certificate de un alumno regular tiene un arancel 50% más elevado que un Senior 1), mientras que en el caso del presupuesto para Cancillería prácticamente no hay diferencia entre niveles. Por último, los alumnos AACI pagan mes adelantado.

Nuestra bonificación del 5%, que hemos mantenido desde el inicio del contrato, es un esfuerzo y un compromiso con el éxito de este plan multianual de capacitación. Esto sumado a una utilización eficiente de la bibliografía de manera de minimizar el costo, totaliza un presupuesto para 2026 de \$114.044.133.

Por otro lado, queremos aclarar que AACI tiene como política mantener el valor real de los salarios (tanto docente como no docente). Como es de público conocimiento, en la composición de costos de la educación, los salarios son el principal componente. De esta manera, AACI absorberá estos aumentos para 2026 para el caso de personal afectado a este proyecto.

Fuentes consultadas para la presupuestación:

INDEC IPC, informes técnicos

BCRA, Relevamiento de Expectativas de mercado

Resumen Comparativo - Presupuesto

Esta propuesta es un gran esfuerzo de AACI, para afianzar el proyecto estratégico multianual de capacitación en inglés del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.

- Se ofrecerán cupos para 132 alumnos, distribuidos en 5 cursos anuales y 3 talleres para dos niveles cada uno..
- Bonificamos los tests de nivelación.
- Se mantiene el precio marzo 2026 para todo el ciclo lectivo
- Mantenemos el valor del gasto de libros al mínimo, reciclando los libros de cursos actuales en la medida de las posibilidades. Contamos con la buena fe de los alumnos de Cancillería de cuidarlos y devolverlos a fin de año.

Agradecemos su interés y confianza en AACI, y estamos a disposición para cualquier consulta. Es un placer y un honor trabajar con ustedes.

BENEFICIOS AACI

- Docentes de primer nivel, con experiencia
- Docentes contratados, bajo responsabilidad de AACI
- Uso de tecnología didáctica en las aulas
- Certificación de nivel y progreso - informes cuatrimestrales
- Certificación de avances según las normas internacionales - Common European Framework
- Seguimiento de asistencia - informes semanales
- Cercanía y acceso. A tres cuadras de Cancillería, facilitando asistencia y reduciendo tiempos de viaje
- Plataforma virtual Zoom for Education
- Clases con horarios a medida a sus necesidades
- Desarrollo e implementación de un plan estratégico plurianual para llegar al nivel profesional requerido. Único Centro Platino para exámenes Cambridge en la Ciudad de Buenos Aires que dicta cursos de preparación para dichos exámenes internacionales

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DEL ALUMNO

Basado en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras (Common European Framework of Reference – CEFR)

PRINCIPIANTE

Dominio limitado del idioma

BÁSICO - A 1

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas y simples de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede plantear preguntas sencillas de carácter factual y comprender respuestas expresadas con lenguaje simple. Es capaz de enlazar palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos y lineales

BÁSICO - A 2

Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes. Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que sólo requieran intercambios de información sencillos y directos sobre cuestiones habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno. Puede expresar opiniones sobre asuntos concretos o abstractos, ofrecer consejo dentro de un área conocida y comprender instrucciones. Puede producir textos con estructuras básicas, con expresiones de unas pocas palabras y fórmulas memorizadas. Puede escribir mensajes o tomar notas sobre asuntos conocidos o predecibles.

BÁSICO - A2+

Tiene un perfil lingüístico lo bastante amplio como para desenvolverse satisfactoriamente y un vocabulario adecuado que le permite expresarse, aunque dubitativamente y con circunloquios, sobre temas de su relevancia. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes. Es capaz de enlazar una serie de elementos breves para formar una secuencia lineal de ideas relacionadas y producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.

PROFESIONAL - B1

Es capaz de comprender discursos claros y en lengua estándar si tratan cuestiones que le son conocidas. Puede producir textos detallados sobre temas diversos y describir con cierta precisión experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar sus opiniones o explicar sus planes de manera satisfactoria. Puede tomar notas y preparar textos escritos demostrando una razonable capacidad para expresarse correctamente.

PROFESIONAL - B1+

Es capaz de comprender las ideas principales cuando el discurso es claro y trata asuntos cotidianos. Puede describir en detalle y, con cierto grado de fluidez, experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones así como justificar sus opiniones o explicar sus planes de manera satisfactoria. Puede producir textos claros, bien enlazados y detallados sobre temas diversos como también defender un punto de vista indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

INTERNACIONAL - B2

Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y espontaneidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de todos los interlocutores. Tiene un nivel de lengua lo bastante amplio como para poder ofrecer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre temas generales y sabe utilizar oraciones complejas para conseguirlo. Puede escribir textos con un alto grado de claridad sobre una variedad de temas que se relacionen con sus intereses. Es capaz de escribir informes y redacciones transmitiendo información o manifestando los motivos que apoyen o refuten un determinado punto de vista.

INTERNACIONAL - B2+

Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

AVANZADO - C1

Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

AVANZADO - C2

Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA

Hoja Adicional de Firmas
Oferta

Número:

Referencia: Anexo de linea de oferta : Capacitación Inglés para MRECIC 2026, tipo de documento: Anexo, razón social: Asociación Argentina de Cultura Inglesa, renglón n°2

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.